

STELLENAUSSCHREIBUNG

Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv (m/w/d)



Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft und bewerben Sie sich für einen Ausbildungsbeginn zum 01.09.2023!

Schreiben Sie Geschichte! Archive sind die Gedächtnisse unserer Welt und machen die Geschichte greifbar.

Im Stadtarchiv Limbach-Oberfrohna werden über 2,5 laufende Kilometer Wissen und Historie der Stadt Limbach-Oberfrohna in Form von Archivgut verwahrt. Dazu gehören u. a. mehrere tausend Fotografien, Karten und Pläne sowie im Aufbau begriffene elektronische Bestände. In den vergangenen Jahren hat sich das Archiv zu einem nachgefragten Anlaufpunkt für Heimat- und Familienforscher, Schüler, Behörden und Bauunternehmern entwickelt. Es ist unsere Aufgabe, dieses Wissen für die künftigen Generationen zu erhalten und für die Archivbesucher/innen nutzbar zu machen.

Als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv wählen Sie mit aus, welche Informationen in diesem Gedächtnis gespeichert werden. Dazu sichern, beschreiben und werten Sie analoges wie elektronisches Schriftgut sowie andere multimediale Informationsträger aus. Zudem organisieren Sie die ordnungsgemäße Lagerung der Archivalien.

Geben Sie dem Archiv ein Gesicht, in dem Sie die Archivbesucher/innen beraten, Ihnen die gewünschten Informationen zugänglich machen und Teil einer Interesse weckenden Öffentlichkeitsarbeit des Archivs werden.

Wenn all das Ihr Interesse geweckt hat, dann beginnen Sie eine duale Ausbildung als **Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv** bei der **Großen Kreisstadt Limbach-Oberfrohna**.

Das müssen Sie für die Ausbildung mitbringen:

Ihre Schulbildung schließen Sie mit einem erfolgreichen Abschluss der 10. Klasse (Mittlere Reife) mit guten bis sehr guten schulischen Leistungen, insbesondere in den Fächern Deutsch, Mathematik und Geschichte ab – oder haben dies bereits in der Vergangenheit.

Sie sind neugierig auf die verschiedensten Medien die das Stadtarchiv verwahrt, von alten Urkunden bis zu elektronischen Dateien, die Geschichte der Stadt Limbach-Oberfrohna und der Region sowie an der Zusammenarbeit mit freundlichen Kolleg/innen und Archivbesucher/innen.

Sie verfügen über eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift und eine umfassende Allgemeinbildung. Zudem sind Sie sorgfältig und verantwortungsbewusst, kunden- und serviceorientiert, arbeiten selbstständig und strukturiert und sind zudem teamfähig und kontaktfreudig.

Was können wir Ihnen bieten?

Sie durchlaufen bei uns eine interessante und abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle dreijährige Ausbildung. Die Ausbildungsvergütung sowie Sozialleistungen richten sich nach dem TVAöD-BBIG. Mit der Ausbildung beabsichtigen wir - bei entsprechender Leistung - eine langjährige Zusammenarbeit!

Wie bewerbe ich mich?

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnis, Praktikumsbeurteilungen) senden Sie bis zum **06.01.2023** per E-Mail an

meine-zukunft@limbach-oberfrohna.de

Ansprechpartner:

Frau Laura Patzer
Tel.: 03722 78-251



Scan mich!



Es werden nur vollständige E-Mail-Bewerbungen mit Anhängen im **PDF-Format** berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen sind besonders aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Limbach-Oberfrohna nicht ersetzt.